

**AZ ALTISZ ALAPÍTVÁNYI
GIMNÁZIUM**

PEDAGÓGIAI PROGRAM

A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRÓL

2013

1. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

6.§ (4) Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Nkt. 97.§ 2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

EMMI rendelet 133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását

(2)) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

2. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, az **Altisz Alapítványi Gimnáziumban** (helyben) vagy **iskolán kívüli szervezetnél** valósítható meg.

Helyben ellátható tevékenységek:

Az AAG-ban azokat a tevékenységeket fogadjuk el közösségi tevékenységként, melyek nem szerepelnek a Pedagógiai Programban.

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
„Gólyanap”, ismerkedési délután szervezése kilencedikeseknek	max. 3 óra	koordináló tanár, igazgatóhelyettes
iskolai rendezvények alkalmával a helyszín berendezése, kipakolása, elpakolása	2 óra	a berendezést/kipakolást koordináló tanár, igazgatóhelyettes
iskolai rendezvényeken hangosítás	felkészítő foglalkozás maximum 3 óra (egyszeri);	koordináló tanár, igazgatóhelyettes

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
iskolai műsor, ünnepség szervezésében való részvétel (Karácsony, szalagavató, ballagás)	rendezvény időtartama ideje (kb.1ó) és maximum 2 órás felkészítő foglalkozás	műsor készítéséért felelős pedagógus, igazgatóhelyettes
az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	ténylegesen elvégzett munka időtartama	feladattal megbízott pedagógus, patronáló tanár, igazgatóhelyettes

Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az AAG és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. (1.sz. melléklet) **Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel az AAG együttműködési megállapodást kötött.** Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A tanulót fogadó intézménynek az **egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen** végzett közösségi szolgálat esetén **szükség szerint mentort kell biztosítania.** A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső **szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhatja.** Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

3. Közösségi szolgálat dokumentálása

- **A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitölteni.** A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges) (2. sz. melléklet)

- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy **mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott** (3. sz. melléklet). A tanulói naplók, osztályonként összefűzve a titkárságon kerülnek elhelyezésre. A **naplóban az elvégzett tevékenységet** az előző pontban felsorolt személyek **aláírásukkal igazolják.** Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, és a naplóba az átvezetésre kerül.

- A fenti igazolások alapján az osztálynaplóban dokumentálásra kerül a közösségi szolgálat teljesítése. (záradék: ***Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.***)

- A **patronáló tanár** minden évben a **bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja**, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített (*záradék: **Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.***)
- A közösségi szolgálat teljesítésekor a patronáló tanár a törzslapon ezt igazolja (*záradék: **A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.***)
- A **tanulói jogviszony megszűnésekor**, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az **iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről**, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (4.sz. melléklet)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MEGSZERVEZÉSÉRŐL

Iktatási szám:/201.....

1. Megállapodást kötő intézmények:

Fogadó szervezet neve:

Székhelye:

Képviselője:

Küldő intézmény: Altisz Alapítványi Gimnázium
Székhelye: 1101 Budapest Könyves Kálmán krt 19.
Képviselője: Csipai Viktória igazgató

2. A megállapodás előzményei, körülményei:

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

3. Megállapodás tárgya és célja:

Az alábbi közösségi tevékenységek megvalósulása.

4. Vállalások:

A fogadó intézmény kötelezettségei, vállalásai:

Jelen megállapodás keretében a fogadó intézmény vállalja, hogy az Altisz Alapítványi Gimnázium diákjai számára közösségi szolgálatra lehetőséget biztosít:

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen. **(csak a tényleges tevékenységet kell feltüntetni, a többi törölni kell)**

Továbbá

1) A fogadó szervezet/intézmény köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

- 2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.
- 3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.
- 4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:
 - a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
 - b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

A közösségi szolgálat helyszíne:

A közösségi szolgálat ideje:

Mentor neve, elérhetősége:

név:

e-mail:

telefon:

*Mentor feladatköre: A tanulók tájékoztatása és felkészítése a közösségi szolgálatra.
A mentor koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és a tanulókkal közösen adminisztrálja az elvégzett tevékenységet.*

Az Altisz Alapítványi Gimnázium vállalásai

- 1) Tájékoztatja a diákokat a közösségi szolgálat lehetőségéről.
- 2) Segíti a közösségi szolgálat megszervezését
- 3) Törekszik arra, hogy tanulóit segítse az közösségi szolgálat vállalására vonatkozó bármilyen irányú felelős döntés meghozatalában.

5.. Az iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

név:

e-mail:

telefon:

6. A fogadó intézmény részéről a közösségi tevékenységet igazoló személy:

név:
e-mail:
telefon:

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a fogadó intézménynél/szervezetnél marad.

Budapest, év.....hónap nap

a fogadó intézmény részéről

az Altisz Alapítványi Gimnázium
igazgatója

JELENTKEZÉSI LAP KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA

Alulírott, az Altisz Alapítványi Gimnázium osztályos tanulója a/ tanévben jelentkezem közösségi szolgálatra.

A közösségi szolgálatnak az alábbi területen kívánok eleget tenni:

.....

Ezen a területen belül vállalt tevékenység:

.....

A közösségi szolgálat helyszíne:

.....

Tervezett időpontja:

Budapest, évhónapnap

.....
közösségi szolgálatra
jelentkező diák

Gyermekem fenti közösségi szolgálatra jelentkezéséhez hozzájárulok.

Budapest, évhónapnap

.....
szülő

NAPLÓ A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉRŐL

Név: tanulói azonosító: 7.....

évfolyam: (jelentkezéskor).....

patronáló tanár:

név

aláírás

Budapest, 201.....hó nap.

SOR-SZÁM	TEVÉKENYSÉG	DÁTUM	ÓRÁTÓL ÓRÁIG/ IDŐTARTAM	MEGJEGYZÉS/ ÉLMÉNYEIM	IGAZOLÓ ALÁÍRÁS/ IKTATÓSZÁM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

SOR- SZÁM	TEVÉKENYSÉG	DÁTUM	ÓRÁTÓL ÓRÁIG/ IDŐTARTAM	MEGJEGYZÉS/ ÉLMÉNYEIM	IGAZOLÓ ALÁÍRÁS/ IKTATÓSZÁM
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

IGAZOLÁS A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJEÍTÉSÉRŐL

Alulírott mint az Altisz Alapítványi Gimnázium
1101 Budapest Könyves Kálmán krt 19. OM-azonosító: 200078 iskola intézményvezetője
igazolom, hogy
nevű tanuló a/..... tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.

Budapest, 201... hó nap

.....
az intézményvezető aláírása

(P. H.)