

ALTISZ ALAPÍTVÁNYI GIMNÁZIUM



HÁZIREND

SZÜLŐI-TANULÓI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest

Bevezető

Szeretettel köszönt minden diákot és szüleit az Altisz Alapítványi Gimnázium tanári kara, valamint az iskolával szerződésben álló sportegyesületek vezetősége és edzői testülete.

A házirendben megfogalmazottak nevelési programunk alapelveinek megvalósítását segítik. Tartalmazzák a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint a munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.

Kérjük, hogy a benne foglaltak betartásával segítsék munkánkat.

Ezen tájékoztató kiadásával az volt a célunk, hogy a **későbbi félreértések elkerülése érdekében világosan, egyértelműen tudomására** hozzuk az érintettek részére azon szabályokat, amelyeket a közösség együttélése és mindannyiunk munkájának elősegítése érdekében hoztunk.

A házirend célja

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a törvényes működést, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók közösségi életének megszervezését.

Jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- egyéb jogszabályok.

Személyi hatálya

Kiterjed az iskolával jogviszonyban álló diákokra, szüleikre, munkavállalókra, valamint az egyesület alkalmazotti közösségére.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

(1) A tanuló kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni a nevelőktől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- **azonnal jelentse az iskola valamelyik alkalmazottjának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (természeti katasztrófát, tüzet, balesetet stb.) észlel;**

- azonnal jelentse valamelyik tanárának - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát vagy megsérült;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - megismerje az iskola kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
 - tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be a felnőtt dolgozók utasításait.
- A tanév első tanítási óráin az illetékes szaktanár ismerteti a helyiségek használatával kapcsolatos védő-óvó intézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat, és el kell készíteni az ismertetés dokumentációját.
- Az iskola igazgatóját minden balesetveszélyes helyzetről, illetve balesetről tájékoztatni kell. Az iskolavezetés intézkedő tagja szükség szerint értesíti a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget, és az írásos jelentési kötelezettségnek is eleget tesz.
 - Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés (bombariadó) és egyéb előre nem látható, rendkívüli helyzetek esetén az intézményt a tűzriadó tervében leírtaknak megfelelően kell kiüríteni, és az abban foglaltak szerint kell az intézkedéseket is megtenni.
 - Rendkívüli időjárási körülmények esetén (pl. hóvihár, hófúvás) az intézmény vezetője vagy az iskolavezetés valamelyik tagja tájékozódik az aktuális közlekedési helyzetről. Indokolt esetben a bejáró diákok számára lehetővé teszi az épület elhagyását és a hazautazást. A rendkívüli időjárási helyzet miatt elmaradt tanítási napok, illetve a tanítási órák pótlásáról a tantestület a kialakult helyzet pontos megismerése után, tantestületi értekezleten dönt.
 - **A tanulók számára a dohányzás, az alkohol és kábítószeres fogyasztása, árusítása az iskola egész területén és az épület 500 méteres körzetében tilos.** Alkohol és kábítószer hatása alatt a tanulók az iskola/akadémia területén nem tartózkodhatnak.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- (1) A tanulók az iskolai életről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - a diákközségi gyűlésen tanévenként legalább két alkalommal szóban,
 - az E-naplón keresztül folyamatosan tájékozódhatnak.
- (2) A tanuló egyéni haladásáról folyamatosan tájékoztatást kérhet a tanároktól.
- (3) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola nevelőivel.
- (4) A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő, oktató pedagógus munkájáról, az iskola, működéséről az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz kérdést intézzen, s arra a

megkereséstől számított 15 napot követően érdemi választ kapjon. A kérdést a tanuló írásban fogalmazza meg és nyújtja be az iskola igazgatójának, a beadványban pontosan megjelölve a kérdés címetét is.

(5) Október-január hónapban a leendő kilencedik osztályos tanulóink szülei számára tájékoztatót, megbeszélést tartunk az iskola pedagógiai programjáról és a felvételi eljárás rendjéről.

(6) **Tanévenként kétszer szülői értekezletet** tartunk minden évfolyam számára az iskolai munkatervben elfogadott időpontban. A szülői értekezletre témát javasolhatnak a szülők, diákok és tanárok is. A szülői értekezleten részt vehetnek diákok is, akiknek részvétele a szülők vagy a patronusok kérésére egyes témáknál korlátozható.

(7) A **patronáló tanárok igény szerint fogadóórát tartanak** (szülővel történt időpont egyeztetés alapján), amikor a szülők felkereshetik a pedagógust. A fogadóórákon lezajló beszélgetéseknek a célja az, hogy a tanulók személyiségjegyei az alapelveinkkel összhangban fejlődhessenek.

(8) Ha a tanár-diák-szülő vagy az igazgató-szülő-tanár kapcsolatban konfliktus lép fel, a tanár illetve az igazgató gondoskodik arról, hogy mindhárom érintett fél együtt üljön le, és keressék a megoldást a konfliktus feloldására.

(9) Az iskola feladata lehetőséget teremteni a szülők számára, hogy jogaikat gyakorolhassák, illetve segíteni őket kötelességük teljesítésében. E feladatok megvalósítását teszi lehetővé a szülők bevonása az iskolai közéletbe. Az iskola működési rendje

(1) Az intézmény helyiségei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8⁰⁰ órától 15⁰⁰ óráig állnak az oktatás szolgálatában.

A diákok számára a tanítási idő az adott napi első tanítási órájától az adott napi utolsó tanítási órájáig tart.

(2) A tanítás a hét öt napján 08¹⁵ és 15⁰⁰ óra között, az órarendben rögzített módon folyik.

A tanítási órák **epochális órák esetén 80, egyéb órák esetén 45 percesek.**

(3) A tanulók kötelesek a tanítási óra előtt **legalább 5 perccel megérkezni** a tanórára. Abban az esetben, **ha a diák a tanórától elkésik**, a tanár feljegyzi a késés időtartamát, majd beírja a naplóba az adott tanítási naphoz.

Késésnek tekintendő, ha a diák a tanár után érkezik a tanórára. Amennyiben a tanuló késései elérik az adott óra időtartamát, egy igazolatlan órát von maga után.

(4) A tanóra védelme a diákok és a tanárok közös feladata. Ezért a terem ajtaján elhelyezett **teremrendet figyelembe véve** (ha ott óra van) járkálással, ajtónyitogatással **ne zavarják a tanítási munkát.**

(5) A kiskorú tanulók az intézmény területét a **tanítási idő befejezéséig csak szülői engedéllyel hagyhatják el lyukasóráik idején.** A szülőnek erről év elején nyilatkozniuk kell. Nagykorú tanulók a lyukasóráikban szülői engedély nélkül is elhagyhatják az iskola területét.

(6) A hivatalos ügyek intézésének rendje:

- általános ügyintézés (igazolások, diákigazolvány stb.) és oktatással kapcsolatos problémák, észrevételek intézése munkaidőben az iskola iskolatitkári helyiségében történik.
- Az iskola a tanítási szünetekben és vizsgaidőszakban a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és a szünet megkezdése előtt a tanulók tudomására hozza.

(7) Az iskola helyiségeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak azok tartózkodhatnak, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

(8) Az épületbe érkező idegenek belépését a recepció-szolgálat ellenőrzi.

A tanulók tantárgyválasztása

(1) Az iskola a 11. valamint a 12. évfolyamon az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának (100/1997-es kormányrendeletnek) megfelelően lehetővé teszi a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára a külön csoportokban, kiemelt óraszámú (emelt szint) történő felkészülést.

(2) Az iskola igazgatója minden év március 30-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak.

(3) A 11. évfolyamos tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket április 30-ig adják le. Ezek összesítését követően, a nem megvalósítható kérések visszajelzése, valamint a biztosan induló csoportok ismeretében, a végleges jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon május 31-ig adhatják le. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.

(4) Május 31. után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik, mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozások esetén. Ha a tanuló egész éves külföldi tartózkodás, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, a tanév megkezdése, illetve felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában

(1) Az iskola helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért;
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért;
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

(2) Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, s erre társait is figyelmeztesse.

(3) Az iskola vagyonának védelme, a tanterem leltári tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni fellépés minden tanuló kötelessége. Az elkövetett vétségekért minden diák egyénileg és anyagilag felelős. A kárt okozó tanuló anyagilag felelősségre vonható, vagy a helyreállításra kötelezhető.

(4) Tilos a törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok) nyilvános kifüggesztése.

(5) Az iskola által szervezett ünnepek listáját az éves munkarend tartalmazza.

(6) A rendezvénynaptárba fel nem vett rendezvények nem kötelezőek.

A tanulók jogai

(1) A tanuló joga, hogy képességének, érdeklődésének, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, részére az ismeretek átadása tárgyilagosan és többoldalúan történjék;

(2) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák;

(3) testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak ne vessék alá;

(4) személyiségi, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartásák, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, illetve nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét;

(5) véleményt nyilváníthatson, javaslatot teheszen egyéni vagy szervezett formában az iskola életével, az oktatók munkájával kapcsolatos kérdésekben;

(6) igénybe vehesse az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket;

(7) részt vehessen tanulmányi versenyeken, pályázatokon, iskolai tantárgyi, művelődési, művészeti, sport- és más körök munkájában;

(8) vallási, világnézeti meggyőződését kifejezésre juttassa;

(9) a közösség érdekeit szolgáló javaslatot tegyen, kezdeményezzen;

(10) a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként;

(11) felvilágosítást kérjen tanáraitól dolgozatai eredményeiről, az esetleges órarend-módosításról; az összegyűlt hiányzásairól.

A tanulók kötelességei

(1) A tanuló kötelessége rendszeres munkával képességei szerint eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek;

(2) részt venni a kötelező tanórai foglalkozásokon;

(3) óvja az iskola értékeit, berendezési tárgyait.

1. Rongálás esetén a károkozásért felelős személy(ek) - kiskorú esetén gondviselője – kártérítést köteles(ek) fizetni, illetve az eredeti állapot helyreállításra kötelezett(ek).

2. Az iskolába nagy értékű tárgyat behozni nem ajánlatos. Az épületben lehetőség van a tanulók felszerelési tárgyainak elhelyezésére, de az eltűnt tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

(4) Tiszteletben tartani tanárai, diáktársai és az iskola alkalmazottjainak személyiségi jogait, emberi méltóságát;

(5) részt venni az érdekeit érintő döntések megvalósításában;

(6) elfogadni a számítástechnikára vonatkozó külön szabályzatot;

(7) az emberi kapcsolatokban az udvariasság szabályait betartani.

(7) A tanuló tudomásul veszi, hogy tanítási idő alatt a mobiltelefonok használata tilos. Amennyiben a tanórát megzavarja a mobiltelefon, akkor azt a tanárnak joga van az óra végéig a tanulótól elvenni.

A tanulók mulasztásának igazolása

(1) Mivel a tanuló **nappali rendszerű képzésre iratkozott be, ezért köteles a tanítási órákról való távolmaradást patronáló tanáránál igazolni** a mulasztást követő napon, amikor iskolába jön.

(2) A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni:

2.1. **szülői kérésre**, írásban a **szülő aláírásával 5 napig**

2.2. **sportversenyek**, előre tervezhető, az **edzési rendtől eltérő edzések, edzőtáborok időtartamát az egyesület által is aláírt edzői igazolással**, az igazolt nap általában a verseny(ek), edzések órái, napja(i),

2.3. hivatalos ügyintézésnél **hatósági igazolással** igazolt időtartamot,

2.4. betegség, orvosi kezelés, vizsgálat esetén **orvosi igazolást**,

2.5. különböző nyelvekből tett **nyelvvizsgák esetén**, amennyiben a nyelvvizsga **írásbeli és szóbeli fordulója** más-más időpontban kerül lebonyolításra, **nyelvvizsgánként kétszer egy napot**,

2.6. a legalább megyei szintű vagy legalább 3 órát igénybevevő verseny esetén a versenyzőnek egy nap hiányzást, ha a tanuló indulását a szaktanár/edző támogatja. Az igazolt nap általában a verseny napja.

(3) A fentiekén kívül **minden más hiányzás, illetve a késések (összesített ideje) igazolatlan hiányzást vonnak maguk után.**

(4) Vitás esetek elkerülésére érdekében az igazolásokat a patronáló tanár köteles a tanév végéig megőrizni.

Az igazolatlan hiányzások következményei

(1) Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a **tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a **nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri**.

*Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési **intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé** abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a **10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri**.*

(2) A nagykorú tanuló **tanulói jogviszonya megszűnik**, ha **igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt**, feltéve, hogy az iskola a szülőt legalább kétszer írásban figyelmeztette a következményekre. *(Az első 10 igazolatlan óra keletkezésakor hivatalos értesítőt kap a szülő. A 20. órát követően a tanuló igazgatói írásbeli figyelmeztetésben részesül.)*

(3) A tanulói jogviszony megszűnéséről hivatalból értesítést kap a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága, az Egészségbiztosítási Pénztár Területi Igazgatósága, valamint tanköteles tanuló esetén a lakóhely illetékes jegyzője.

Készítette: _____
Csipai Viktória
igazgató

A házirendet elfogadta az Altisz Alapítványi Gimnázium nevelőtestülete 2017. augusztus 31-én.

hitelesítő a nevelőtestület részéről

Hatályba lépés időpontja: 2018. szeptember 01.